

Instrukcja wypełniania Formularza Uzupełniającego UMWL w systemie e-LSI (wersja dla opcji: kluczowe kwoty w podziale na miejsca realizacji projektu)

1. Należy zalogować się na konto Beneficjenta w systemie e-LSI pod adresem internetowym <https://elsi.lubelskie.pl> (powinno to być to samo konto, na którym tworzono Wnioski o Dofinansowanie składane do umowy i/lub aneksów w ramach danego projektu). Zalecane jest korzystanie z najnowszej wersji przeglądarki internetowej Mozilla Firefox.
2. Po zalogowaniu do systemu trzeba wybrać zakładkę 'Generator wniosków' w górnym menu
3. Formularz Uzupełniający UMWL jest dostępny z rozwijanej listy w pierwszym polu

The screenshot shows the 'Generator wniosków' menu item highlighted in red. Below it, a dropdown menu is open, displaying a list of document versions. The first option, 'Formularz Uzupełniający UMWL', is highlighted in blue and also indicated by a red arrow. The list includes various XML files with names like 'Wniosek_o_Dofinansowanie_UMWL_2010_03_09_18_19_26.xml'. Below the list, there are icons for 'Komentarz', 'Wersja', and 'Usun'. A table on the right side of the interface shows details for a selected version, including 'Typ', 'Kod 6*', 'Urząd', and 'Data wpływu'.

4. Po wybraniu wskazanej opcji i kliknięciu przycisku 'Wypełnij' następuje przejście do generatora formularza

This close-up shows the dropdown menu with 'Formularz_Uzupełniający_UMWL' selected. Below the menu, the 'Wypełnij' button is highlighted with a red arrow. The text 'Możesz zapisać jeszcze 20 wersji.' is visible below the buttons.

5. System poprosi o podanie częstotliwości (w minutach) z jaką będzie przypominać o potrzebie zapisania wersji, aby zabezpieczyć się przed utratą danych.

The dialog box contains the following text: 'Ze względu na duży rozmiar wniosku zaleca się zapisywanie bieżącej wersji wniosku na serwerze, aby zapobiec utracie danych. Proszę podać co ile minut system powinien przypominać o konieczności zapisania wersji:'. Below the text is a text input field containing the number '10'. At the bottom right, there are 'OK' and 'Anuluj' buttons.

Pojawianie się monitu zalecającego zapisanie roboczej wersji formularza nie pociąga za sobą żadnej akcji i ma charakter czysto informacyjny. Do faktycznego zapisywania wersji służy przycisk 'Zapisz wersję' znajdujący się na dole strony.

Cofnij | D - oświadczenie | Zweryfikuj poprawność wypełnienia wniosku | Pobierz PDF | **Zapisz wersję** | Pobierz XML

- Po wejściu w generator Formularza Uzupełniającego w części A1 należy wybrać numer umowy lub zobowiązania oraz określić typ informacji przedstawianych w formularzu (dane finansowe) – formularz z tak zaznaczoną opcją należy dostarczyć do Instytucji Zarządzającej tylko w przypadku, gdy projekt jest realizowany na terenie więcej niż jednej gminy (określane na podstawie miejsc realizacji projektu przedstawionych w części 'A' Wniosku o Dofinansowanie)

A1 - informacje dotyczące umowy

Numer umowy (lub zobowiązania):

PK/09-UDA-RPLU.05.02.00-06-001/10-00-0311

Rodzaj informacji:

dane finansowe z podziałem na miejsca realizacji

- Wybranie obu opcji opisanych w punkcie 6. spowoduje zasilenie formularza danymi z najbardziej aktualnej wersji Wniosku o Dofinansowanie złożonej w IZ. Beneficjenci mają możliwość edycji większości informacji w sekcji A (Dane projektu) na wypadek, gdyby dane przechowywane w bazie systemu LSI okazały się nieaktualne. Pola w części A3 i A4 dotyczące wskaźników nie są przedmiotem analizy danych finansowych, przez co są nieaktywne w elektronicznej wersji formularza.
- W celu przedstawienia właściwych danych finansowych projektu z podziałem na miejsca realizacji należy przejść do sekcji B formularza korzystając z opcji nawigacyjnych dostępnych na dole strony

Cofnij | **Dalej** | **B - kwoty wg miejsc realizacji** | Zweryfikuj poprawność wypełnienia wniosku | Pobierz PDF | Zapisz wersję | Pobierz XML

- W tabeli B1 Beneficjenci powinni przedstawić cząstkowy udział poszczególnych gmin w kluczowych kwotach projektu (wartość całkowita, całkowite dofinansowanie, dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oszczędności w projekcie)

B1 - kwoty wg miejsc realizacji

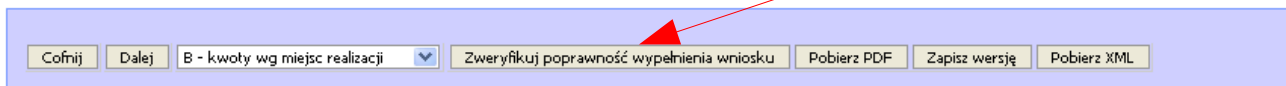
Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Kwoty cząstkowe (PLN) z:			
				wartości całkowitej	dofinansowania	w tym z EFRR	oszczędności
1	WOJ. LUBELSKIE	Powiat lubelski	Niedzwica Duża				
2	WOJ. LUBELSKIE	Powiat lubelski	Bełżyce				
3	WOJ. LUBELSKIE	Powiat opolski	Poniatowa				

- Łączna wartość kwot cząstkowych powinna być zgodna z kwotami zawartymi w części A2, które zostały pobrane z aktualnego Wniosku o Dofinansowanie do umowy/zobowiązania lub aneksu. Bieżącą sumę kwot w tabeli B1 można uzyskać klikając łącze 'sumuj całość'.

38	WOJ. LUBELSKIE	Powiat lubelski	Konopnica	4428106,34	3290000,00	3290000,00	35600,56
SUMA:				177624253,57	131600000,00	131600000,00	1792444,54

[sumuj całość](#)

Prawidłowość przedstawionych kwot można także sprawdzić klikając przycisk 'Zweryfikuj poprawność wypełnienia wniosku' na dole strony.



Jeżeli kwoty zawarte w podsumowaniu tabeli B1 okażą się niezgodne z wartościami w części A2 generator wyświetli komunikaty o błędach, zarówno w sekcji A2

A2 - kwoty

Wartość całkowita (PLN): <small>Niezgodność całkowitej wartości projektu (pkt. A2 i B1:SUMA)</small>	177624253,57
Koszty kwalifikowalne (PLN):	175196492,05
Otrzymane dofinansowanie (PLN): <small>Niezgodność łącznej kwoty dofinansowania (pkt. A2 i B1:SUMA)</small>	131600000,00
Wysokość dofinansowania z EFRR (PLN): <small>Niezgodność kwoty dofinansowania z EFRR (pkt. A2 i B1:SUMA)</small>	131600000,00
Procent dofinansowania:	75,12

jak i w sekcji B1

38	WOJ. LUBELSKIE	Powiat lubelski	Konopnica	4428106,34	3290000,00	3290000,00	35600,56
SUMA:				177624253,55 <small>Niezgodność całkowitej wartości projektu (pkt. A2 i B1:SUMA)</small>	131600000,01 <small>Niezgodność łącznej kwoty dofinansowania (pkt. A2 i B1:SUMA)</small>	131600000,01 <small>Niezgodność kwoty dofinansowania z EFRR (pkt. A2 i B1:SUMA)</small>	1792444,54

[sumuj całość](#)

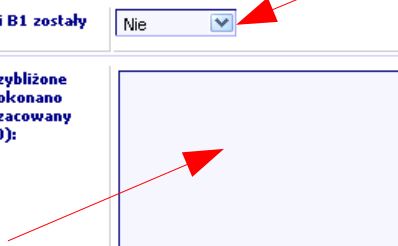
11. Formularz nie powinien zawierać błędów. W uzasadnionych przypadkach, gdy na podstawie posiadanych dokumentów Beneficjent nie jest w stanie dokładnie określić wskazanych kwot w podziale na miejsca realizacji projektu można podać kwoty cząstkowe w przybliżeniu. W przedstawionej sytuacji należy dodatkowo opisać przyczynę niedokładności w kwotach cząstkowych, podać metodę zastosowaną przy obliczaniu kwot w podziale na miejsca realizacji, a także określić szacowany poziom błędu.

B2 - informacje dotyczące precyzji dokonanych obliczeń

Czy kwoty wartości projektu, dofinansowania i oszczędności w tabeli B1 zostały przedstawione precyzyjnie (z dokładnością do 0,01 PLN)?:

Nie

W przypadku gdy kwoty podane w tabeli B1 nie są dokładne, lecz przybliżone należy podać przyczynę takiego stanu rzeczy, opisać w jaki sposób dokonano obliczeń na potrzeby danych finansowych w tabeli B1 oraz określić szacowany poziom precyzji dokonanych wyliczeń (dozwolona ilość znaków 2000):



12. Formularz Uzupełniający należy dostarczyć do Instytucji Zarządzającej w wersji elektronicznej (plik XML oraz plik PDF), a także w wersji papierowej (wydruk z pliku PDF). Wersje zawierające błędy (napis 'Formularz testowy' na każdej stronie) nie będą przyjmowane. Plik XML oraz plik PDF można pobrać za pomocą przycisków na dole strony.

